

8

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемшанская кадетская школа-интернат имени Героя
Советского Союза И.Н.Конева»

Форма по ОКУД

Код

0301001

По ОКПО

86331736

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	1	12.01.2022 г

«Об утверждении плана основных мероприятий»

В целях эффективной организации работы по антитеррористической защищенности, совершенствования знаний по вопросам противодействия террористическим актам, предотвращения террористических актов в школе, а также руководствуясь требованиями Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план основных мероприятий по антитеррористической защищенности и ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат» на 2022 год
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по антитеррористической защищенности школы педагог-организатора ОБЖ Массарова Хакима Сабирзяновича.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат»: Р.Г.Сулейманов

С приказом ознакомлен: Массаров Х.С.



«Утверждаю»
директор ГБОУ «Черемшанская
кадетская школа-интернат»

Сулейманов Р.Г.
Сулейманов Р.Г.



План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ГБОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало каждого учебного года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель директора по АХЧ

10	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сторожа
11	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничными днями	Директор
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией ГБОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ГБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала уроков с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор Педагоги
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель директора по АХЧ
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздники,	Директор, Заместитель директора по ВР
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
21	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГБОУ	Май	Директор
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени			

и значительных финансовых затрат

1.	Установка наружного освещения по периметру	По мере поступления средств	Директор
2.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Директор
3.	Установка въездных ворот и калитки, обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Директор
4.	Установить на объекте стационарный металлодетектор	По мере поступления средств	Директор
5.	Установить внутри объекта дополнительные видеокамеры для ликвидации «слепых зон»;	По мере поступления средств	Директор
6.	Установить на объекте систему экстренного голосового оповещения;	По мере поступления средств	Директор

Работа с обучающимися

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плана УВР	Классные руководители, воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Классные руководители, воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Классные руководители, воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Классные руководители, воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБОУ	ежемесячно	Классные руководители, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Классные руководители, воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Классные руководители, воспитатели